Utbetalning av utlägg / Kassaredovisning BRF

Datum*	**Handläggare***
Er ref. (ange Brf ref 992xxxx0, ej namn)*	**Brf namn***

UTBETALAS TILL:

Namn*	**Telnr dagtid***
Adress*	**Postnummer och ort***
Personnr* (ÅÅMMDD-XXXX)	**Utläggen betalas via Swedbanks Utbetalningsservice (SUS) och till kontonummer som finns registrerat i SUS-kontoregister. Finns inget konto registrerat sker utbetalning till avi.** **För anmälan om konto hänvisar vi till dokumentet "Anmälan om bankkonto för utbetalning av lön/arvoden/utlägg" i HSB Portalen.**

Utlägg avser	Konto	Belopp exkl moms	Moms [1)]	Belopp att utbetala
Totalt att utbetala				

***obligatoriska uppgifter**

OBS! Viktigt att tänka på:

[1)] Moms fylls i **endast** av brf med **momspliktig verksamhet**.

Utbetalning sker när utläggen är attesterad i webbfaktura. Ofullständig ifylld blankett returneras till ekonomihandläggaren.

Om utbetalningsunderlaget fylls i för hand är det viktigt att **TEXTA** och att **SUMMERA beloppen längst ner.**

Gör så här:

- Ta kopia på kvitton och behåll originalen.
- Skanna Utläggsblanketten med kvittokopian **till ett dokument i pdf-format** och mejla till ipscanner@hsb.se eller skicka till **HSB brf (namn), FE 391, 838 73 Frösön.**